

北越コーポレーション健康保険組合 御中

記入例 新規申出の場合

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長・B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	被保険者証		被保険者の氏名		被保険者の生年月日			被保険者の性別			
	記号	番号	(フリガナ) ホクエツ	ハナコ	昭和	年	月	日	男		
	●●	●●●●●	(氏) 北越	(名) 花子	平成	●●	●●	●●	女		
	養育する子の氏名		養育する子の生年月日		養育する子の区分		養育開始年月日 (実子以外)				
	(フリガナ) ホクエツ	タロウ	令和	年	月	日	実子	令和	年	月	日
	(氏) 北越	(名) 太郎		●●	●●	●●	その他		●●	●●	●●
育児休業等開始年月日			育児休業等終了予定年月日			備考					
令和	年	月	日	令和	年	月	日				
●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●				

終了予定日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了予定年月日 (変更後)			
	令和	年	月	日

予定より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日			
	令和	年	月	日

令和 ●●年 ●●月 ●●日提出

北越コーポレーション(株)使用欄				
新潟	長岡	市川	勝田	紀州 大阪 本社
事業所所在地	〒 -			
事業所名称				
事業主氏名				
電話番号				

常務理事	事務長	担当	担当
受付			

健康保険 育児休業等 取得者 申出書 (新規・延長) / 終了届

北越コーポレーション健康保険組合 御中

記入例 期間延長する場合

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長・B.終了の必要項目を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	被保険者証		被保険者の氏名		被保険者の生年月日			被保険者の性別				
	記号	番号	(フリガナ) ホクエツ	ハナコ	昭和	年	月	日	男			
	●●	●●●●	(氏) 北越	(名) 花子	令和	●●	●●	●●	女			
	養育する子の氏名			養育する子の生年月日		養育する子の区分		養育開始年月日 (実子以外)				
	(フリガナ) ホクエツ	タロウ		令和	年	月	日	実子	令和	年	月	日
	(氏) 北越	(名) 太郎	●●	●●	●●	●●	●●	その他	●●	●●	●●	●●
育児休業等開始年月日				育児休業等終了予定年月日				備考				
令和	年	月	日	令和	年	月	日					

終了予定日を変更する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A 延長	育児休業等終了予定年月日 (変更後)			
	令和	年	月	日

予定より早く産前産後休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B 終了	育児休業等終了年月日			
	令和	年	月	日

令和 ●●年 ●●月 ●●日提出

北越コーポレーション(株)使用欄						
新潟	長岡	市川	勝田	紀州	大阪	本社
事業所所在地	〒 -					
事業所名称						
事業主氏名						
電話番号						

常務理事	事務長	担当	担当
受 付			